Gmail STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>

Desembolso N.1 del 15% y Activación de Interventoría Convenio No. 25AS122C2749 - Tarazá

1 mensaje

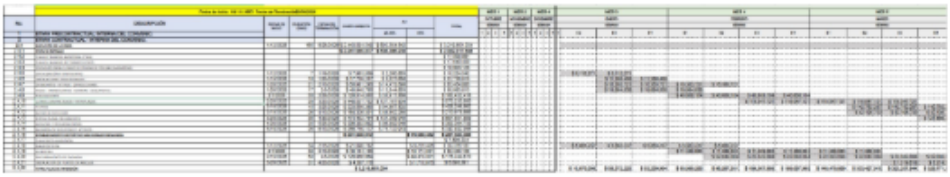
Juan.seguridadyjusticia <juanc.seguridadyjusticia@gmail.com> 14 de enero de 2026 a las 4:17 p.m.
Para: alcaldia@taraza-antioquia.gov.co, gobierno@taraza-antioquia.gov.co, planeacion@taraza-antioquia.gov.co, hacienda@taraza-antioquia.gov.co
CC: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>

Buenas tardes, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de los siguientes documentos de información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta plan de inversión del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

Ejemplo.



Se anexa plantilla ejemplo.

D. Certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales firmado por el contador y el señor Alcalde con los soportes (Certificado de la Junta Central de Contadores-Copia Tarjeta Profesional- Copia de Cédula del Contador.)

E. Cuenta de cobro por valor de $91.932.785

I Autorización - Cuenta Supervisada.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos juridicosdirseguridad@antioquia.gov.co y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Para la interventoría deberán presentar los siguientes documentos:

Como requisito indispensable para que la interventoría pueda emitir el aval de inicio del período de obra y proceder con la activación de los equipos de interventoría, los municipios deberán

remitir, a través de los equipos de supervisión, la siguiente documentación:

a. Oficio de solicitud de autorización de inicio del contrato derivado de obra y activación de la interventoría. b. Minuta del contrato derivado de obra y estudios previos. c. Pólizas del contrato derivado de obra y oficio de aprobación. d. Cronograma de actividades del contrato derivado de obra. e. Presupuesto de obra y APU del contrato derivado de obra. f. Propuesta del contratista derivado de obra. g. Link de SECOP y número de ID del proceso.

Es preciso advertir que la no remisión o la entrega incompleta de la documentación antes relacionada impide a la interventoría emitir el aval de inicio, lo cual genera afectaciones directas al cronograma general del proyecto y pone en riesgo la ejecución del contrato de interventoría dentro del plazo contractual establecido.

Por favor enviar oficio remisorio solicitando el trámite de la interventoría a los correos juridicosdirseguridad@antioquia.gov.co y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Juan Carlos Arango Álvarez

Rol Logístico

Gobernación de Antioquía

---

3 archivos adjuntos

Anexo 1 AUTORIZACIÓN MUNICIPIO - CUENTA SUPERVISADA.docx
15K

Comunicado 2026030003941.pdf
193K

FORMATO- CRONOGRAMA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS.xlsx
428K

Gmail STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>

CRONOGRAMA Y PLAN DE INVERSION- CONVENIO CANCHAS_ TARAZA

3 mensajes

planeacion taraza-antioquia.gov.co <planeacion@taraza-antioquia.gov.co> 18 de febrero de 2026 a las 5:51 p.m.
Para: sthefania.seguridad@gmail.com, gestiondocumental@antioquia.gov.co

--
Atentamente,

JUAN JOSÉ MARTÍNEZ BLANQUICET
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
TARAZÁ-ANTIOQUIA
TEL: 301.593.4326

Secretaría de
Planeación y Obras Públicas

*"CON EL CORAZÓN POR **TARAZÁ**"*

4 archivos adjuntos

CRONOGRAMA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.pdf
765K

PLAN INVERSION SAN MIGUEL PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.pdf
840K

PLAN INVERSION BOMBONERA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.pdf
866K

Anexo 2 FORMATO- CRONOGRAMA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.xlsx
492K

STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com> 19 de febrero de 2026 a las 10:11 a.m.
Para: "Juan.seguridadyjusticia" <juanc.seguridadyjusticia@gmail.com>, andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com

[Texto citado oculto]

4 archivos adjuntos

CRONOGRAMA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.pdf
765K

PLAN INVERSION SAN MIGUEL PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.pdf
840K

PLAN INVERSION BOMBONERA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.pdf
866K

Anexo 2 FORMATO- CRONOGRAMA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS PLACAS.xlsx
492K

Andres Restrepo Arango <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com> 19 de febrero de 2026 a las 1:45 p.m.
Para: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>, planeacion@taraza-antioquia.gov.co
CC: "Juan.seguridadyjusticia" <juanc.seguridadyjusticia@gmail.com>

Buenos tardes, con el fin de avanzar en el trámite correspondiente, es necesario subsanar la siguiente documentación.

C. Aprobación por parte del supervisor del Departamento del cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio.

*El tiempo del convenio **(7 meses)** se debe cunplir, igual que el tiempo de cada una de las obras (obra 1: **3 meses** y obra 2: **2 meses**)

*"El término de duración del presente convenio Interadministrativo, será de **siete (7)** meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.*
*Parágrafo 1: El plazo establecido para ejecutar la obra será de tres (3) meses para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA LA BOMBONERA EN EL BARRIO NUEVO MILENIO, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA" y un plazo de dos **(2) meses para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA SAN MIGUEL EN EL BARRIO SAN MIGUEL, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA"***

* En el Cronograma y plan de inversión del Convenio que enviaron, en el tiempo de la obra "*MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA SAN MIGUEL EN EL BARRIO SAN MIGUEL, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA",* se tomaron 2 meses y tres semanas y el tiempo del convenio son dos meses, adicional recordar que debe ir debidamente firmados por el profesional a cargo.

Agradecemos su pronta gestión para continuar con el proceso conforme a los lineamientos establecidos.

David Andrés Restrepo Arango
Arquitecto
Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.
Gobernación de Antioquia.
[Texto citado oculto]

Gmail STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>

RE: Solicitud Actualización Documentos Proyecto de Placas Deportivas

5 mensajes

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana 5 de febrero de 2026 a las 1:52 p.m.
<Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Para: "alcaldia@taraza-antioquia.gov.co" <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>, "gobierno@taraza-antioquia.gov.co" <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>, "planeacion@taraza-antioquia.gov.co" <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>, "hacienda@taraza-antioquia.gov.co" <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
CC: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>, "andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com" <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>

Buenos días, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta plan de inversión del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

D. Certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Certificado de la Junta Central de Contadores-Copia Tarjeta Profesional-Copia de Cédula del Contador.)

E. Cuenta de cobro (Enero 2026)

I Autorización - Cuenta Supervisada.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos sthefania.seguridad@gmail.com_ y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Para la interventoría deberán presentar los siguientes documentos:

a. Oficio de solicitud de autorización de inicio del contrato derivado de obra y activación de la interventoría. b. Minuta del contrato derivado de obra y estudios previos. c. Pólizas del contrato derivado de obra y oficio de aprobación. d. Cronograma de actividades del contrato derivado de obra. e. Presupuesto de obra y APU del contrato derivado de obra. f. Propuesta del contratista derivado de obra. g. Link de SECOP y número de ID del proceso.

Por favor enviar oficio remisorio solicitando el trámite de la interventoría a los correos sthefania.seguridad@gmail.com y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Juan Carlos Arango Álvarez

Rol Logístico

Gobernación de Antioquía

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 8:36
Para: alcaldia@taraza-antioquia.gov.co <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>; gobierno@taraza-antioquia.gov.co <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>; planeacion@taraza-antioquia.gov.co <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>; hacienda@taraza-antioquia.gov.co <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
Cc: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>; andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>
Asunto: RV: Solicitud Actualización Documentos Proyecto de Placas Deportivas

Buenos días, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta plan de inversión del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

D. Certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Certificado de la Junta Central de Contadores-Copia Tarjeta Profesional-Copia de Cédula del Contador.)

E. Cuenta de cobro (Enero 2026)

I Autorización - Cuenta Supervisada.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos sthefania.seguridad@gmail.com y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Para la interventoría deberán presentar los siguientes documentos:

a. Oficio de solicitud de autorización de inicio del contrato derivado de obra y activación de la interventoría. b. Minuta del contrato derivado de obra y estudios previos. c. Pólizas del contrato

derivado de obra y oficio de aprobación. d. Cronograma de actividades del contrato derivado de obra. e. Presupuesto de obra y APU del contrato derivado de obra. f. Propuesta del contratista derivado de obra. g. Link de SECOP y número de ID del proceso.

Por favor enviar oficio remisorio solicitando el trámite de la interventoría a los correos **sthefania.seguridad@gmail.com** y **gestiondocumental@antioquia.gov.co** , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Juan Carlos Arango Álvarez

Rol Logístico

Gobernación de Antioquía

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: Jueves, 22 de Enero de 2026 10:38
Para: alcaldia@taraza-antioquia.gov.co <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>; planeacion@taraza-antioquia.gov.co <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>; gobierno@taraza-antioquia.gov.co <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>
CC: andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>; STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>
Asunto: RV: Solicitud Actualización Documentos Proyecto de Placas Deportivas

Buenos días, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta plan de inversión del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

D. Certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Certificado de la Junta Central de Contadores-Copia Tarjeta Profesional-Copia de Cédula del Contador.)

E. Cuenta de cobro (Enero 2026)

l Autorización - Cuenta Supervisada.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos sthefania.seguridad@gmail.com y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Para la interventoría deberán presentar los siguientes documentos:

a. Oficio de solicitud de autorización de inicio del contrato derivado de obra y activación de la interventoría. b. Minuta del contrato derivado de obra y estudios previos. c. Pólizas del contrato derivado de obra y oficio de aprobación. d. Cronograma de actividades del contrato derivado de obra. e. Presupuesto de obra y APU del contrato derivado de obra. f. Propuesta del contratista derivado de obra. g. Link de SECOP y número de ID del proceso.

Por favor enviar oficio remisorio solicitando el trámite de la interventoría a los correos **sthefania.seguridad@gmail.com** y **gestiondocumental@antioquia.gov.co** , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Juan Carlos Arango Álvarez

Rol Logístico

Gobernación de Antioquía

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: Jueves, 8 de Enero de 2026 13:44
Para: alcaldia@taraza-antioquia.gov.co <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>; planeacion@taraza-antioquia.gov.co <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>
Asunto: Solicitud Actualización Documentos Proyecto de Placas Deportivas

Buenas tardes, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta plan de inversión del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.



Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

D. Certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Certificado de la Junta Central de Contadores-Copia Tarjeta Profesional-Copia de Cédula del Contador.)

E. Cuenta de cobro

I Autorización - Cuenta Supervisada.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos juridicosdirseguridad@antioquia.gov.co y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Para la interventoría deberán presentar los siguientes documentos:

a. Oficio de solicitud de autorización de inicio del contrato derivado de obra y activación de la interventoría. b. Minuta del contrato derivado de obra y estudios previos. c. Pólizas del contrato derivado de obra y oficio de aprobación. d. Cronograma de actividades del contrato derivado de obra. e. Presupuesto de obra y APU del contrato derivado de obra. f. Propuesta del contratista derivado de obra. g. Link de SECOP y número de ID del proceso.

Por favor enviar oficio remisorio solicitando el trámite de la interventoría a los correos juridicosdirseguridad@antioquia.gov.co y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Juan Carlos Arango Álvarez

Rol Logístico

Gobernación de Antioquía

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el

mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

---

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana 6 de febrero de 2026 a las
<Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co> 1:06 p.m.
Para: "alcaldia@taraza-antioquia.gov.co" <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>, "gobierno@taraza-antioquia.gov.co" <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>, "planeacion@taraza-antioquia.gov.co" <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>, "hacienda@taraza-antioquia.gov.co" <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
CC: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>, "andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com" <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>

Buenas tardes, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta **plan de inversión** del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

* Es importante respetar el tiempo del convenio como el de la ejecución de obra

"El término de duración del presente convenio interadministrativo, será de siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026. Parágrafo 1: El plazo establecido para ejecutar la obra será de tres (3) meses para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA LA BOMBONERA EN EL BARRIO NUEVO MILENIO, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA" y un plazo de dos (2) meses para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA SAN MIGUEL EN EL BARRIO SAN MIGUEL, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA".

Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos sthefania.seguridad@gmail.com y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Juan Carlos Arango Álvarez

Rol Logístico

Gobernación de Antioquía

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: jueves, 5 de febrero de 2026 13:52
Para: alcaldia@taraza-antioquia.gov.co <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>; gobierno@taraza-antioquia.gov.co <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>; planeacion@taraza-antioquia.gov.co <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>; hacienda@taraza-antioquia.gov.co <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
Cc: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>; andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>
Asunto: RE: Solicitud Actualización Documentos Proyecto de Placas Deportivas

[Texto citado oculto]

FORMATO- CRONOGRAMA PROCESOS CONTRACTUALES MUNICIPIOS.xlsx
427K

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana 9 de febrero de 2026 a las 1:09 p.m.
<Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Para: "alcaldia@taraza-antioquia.gov.co" <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>, "gobierno@taraza-antioquia.gov.co" <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>, "planeacion@taraza-antioquia.gov.co" <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>, "hacienda@taraza-antioquia.gov.co" <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
CC: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>, "andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com" <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>

Buenas tardes, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta **plan de inversión** del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

* Es importante respetar el tiempo del convenio como el de la ejecución de obra

"El término de duración del presente convenio interadministrativo, será de siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026. Parágrafo 1: El plazo establecido para ejecutar la obra será de tres (3) meses para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA LA BOMBONERA EN EL BARRIO NUEVO MILENIO, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA" y un plazo de dos (2) meses para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA SAN MIGUEL EN EL BARRIO SAN MIGUEL, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA".

Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos sthefania.seguridad@gmail.com y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Grupo Apoyo Supervisión

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 13:06
[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana 2 de marzo de 2026 a las 8:34 a.m.
<Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Para: "alcaldia@taraza-antioquia.gov.co" <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>, "gobierno@taraza-antioquia.gov.co" <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>, "planeacion@taraza-antioquia.gov.co" <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>, "hacienda@taraza-antioquia.gov.co" <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
CC: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>, "andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com" <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>

Buenos días, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta **plan de inversión** del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

* Es importante respetar el tiempo del convenio como el de la ejecución de obra

"El término de duración del presente convenio interadministrativo, será de siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026. Parágrafo 1: El plazo establecido para ejecutar la obra será de tres (3) meses para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA LA BOMBONERA EN EL BARRIO NUEVO MILENIO, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA" y un plazo de dos (2) meses para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA SAN MIGUEL EN EL BARRIO SAN MIGUEL, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA".

Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

D. Certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Certificado de la Junta Central de Contadores-Copia Tarjeta Profesional-Copia de Cédula del Contador.)

E. Cuenta de Cobro. (Marzo 2026) por valor de $91.932.785

l Autorización - Cuenta Supervisada. (WILLIAM AVENDAÑO CASTRILLÓN - CC 96.342.128 - Profesional Especializado

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos sthefania.seguridad@gmail.com y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Grupo Apoyo Supervisión

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: martes, 17 de febrero de 2026 9:38
Para: alcaldia@taraza-antioquia.gov.co <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>; gobierno@taraza-antioquia.gov.co <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>; planeacion@taraza-antioquia.gov.co <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>; hacienda@taraza-antioquia.gov.co <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
Cc: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>; andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>
Asunto: RV: Solicitud Actualización Documentos Proyecto de Placas Deportivas

Buenas tardes, por medio del presente solicitamos realizar la actualización de la información correspondiente al proceso de Desembolso del 15% del Convenio de Placas Deportivas.

C. Cronograma de ejecución y del plan de inversiones del convenio

* Cronograma, falta **plan de inversión** del Convenio, debidamente firmados por el profesional a cargo y el alcalde.

* Es importante respetar el tiempo del convenio como el de la ejecución de obra

"El término de duración del presente convenio interadministrativo, será de siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026. Parágrafo 1: El plazo establecido para ejecutar la obra será de tres (3) meses para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA LA BOMBONERA EN EL BARRIO NUEVO MILENIO, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA" y un plazo de dos (2) meses para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE LA CANCHA SAN MIGUEL EN EL BARRIO SAN MIGUEL, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA".

Se anexa ejemplo de una planilla de cronograma y plan de inversiones.

Por favor enviar los documentos actualizados a los correos sthefania.seguridad@gmail.com y gestiondocumental@antioquia.gov.co , notificando los correspondientes anexos.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo

Atentamente

Grupo Apoyo Supervisión

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: Lunes, 9 de Febrero de 2026 13:09
Para: alcaldia@taraza-antioquia.gov.co <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>; gobierno@taraza-antioquia.gov.co <gobierno@taraza-antioquia.gov.co>; planeacion@taraza-antioquia.gov.co <planeacion@taraza-antioquia.gov.co>; hacienda@taraza-antioquia.gov.co <hacienda@taraza-antioquia.gov.co>
CC: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>; andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>

[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

Anexo 1 AUTORIZACIOìN MUNICIPIO - CUENTA SUPERVISADA.docx
15K

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana 7 de abril de 2026 a las 1:59 p.m.
<Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Para: STHEFANIA GOMEZ URIBE <sthefania.seguridad@gmail.com>
CC: "andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com" <andres.r.seguridadyjusticia@gmail.com>

Psi...

De: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana <Contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 8:34

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]